

№ 118/2

ПРИКАЗ

от 01.09.2019 года.

О функционировании официального сайта.

В соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения информации на сайте образовательной организации и информационно – коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», на основании решения педагогического совета протокол № 1 от 31.08.2020 г. и в целях обеспечения открытости деятельности образовательного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте МКОУ «Арчединская СШ».
2. Установить адрес сайта школы - <http://archschool.edumih34.ru/>
3. Назначить учителя информатики Малышкина А.В. администратором сайта школы.
4. Администратору сайта Малышкину А.В. обеспечить обновление содержания сайта в соответствии с поступлением новой информации, но не реже, чем 2 раза в месяц.
5. Педагогическим работникам МКОУ «Арчединская СШ» обеспечить наполняемость сайта актуальной информацией о результатах, достижениях, планируемых и проведенных мероприятиях и другую информацию, запрашиваемую администратором сайта.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.В.Гугняева

Положение об официальном сайте МКОУ «Арчединская СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования к организации и поддержке работоспособности официального сайта образовательного учреждения в соответствии с ст.32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения информации на сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Директор школы назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении неактуальной информации.

1.3. Официальный сайт (далее - Сайт) - это web-узел (совокупность информационных ресурсов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией МКОУ «Арчединская СШ» (далее - ОУ).

1.4. Сайт имеет статус официального информационного ресурса ОУ.

1.5. Деятельность сайта регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.6. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

1.7. Официальный Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа директора школы.

2. Цели и задачи официального сайта

2.1. Цель:

- обеспечение открытости деятельности ОУ;
- развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в ОУ, регионе.

2.2. Задачи:

- позитивная презентация информации о достижениях учащихся и педагогического коллектива, об особенностях ОУ, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- систематическое информирование участников о деятельности ОУ;
- формирование прогрессивного имиджа ОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений ОУ;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц.

3. Порядок размещения в сети Интернет и обновление информации об образовательном учреждении

3.1. Настоящее Положение определяет порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении в целях обеспечения ее открытости и доступности.

3.2. Образовательное учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании», следующую информацию: - о дате создания образовательной организации;

- об учредителе образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме; - о графике работы; - о контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре образовательной организации;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии; - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия,

имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте ОУ

4.1. ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. ОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОУ от несанкционированного доступа;
- резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.

4.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем ОУ.

4.5. Сайт ОУ размещается по адресу: <http://archschool.edumih34.ru/>

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ возлагается на работника ОУ приказом директора школы.

5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта ОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОУ.

6. Персональные данные, принципы и условия их обработки

6.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация школы и администратор сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

6.2. Разработчики сайта обязаны получать письменные согласия от участников мероприятий (их родителей), наделяющие разработчиком правом публикации персональных данных учащихся и педагогов на сайте школы. Разработчики вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

7. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ОУ

7.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств ОУ или за счет привлеченных средств.