

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Арчединская СШ»

_____ Е.В. Гугняева



Годовой план работы

группы дошкольного образования

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Арчединская средняя школа»

городского округа город Михайловка Волгоградской области

на 2023 – 2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ГДО на 2023 – 2024 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Взаимодействие с общественными организациями.
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов
 - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 3.6. Инновационная деятельность в ГДО
 - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - 3.8 Работа с родителями
 - 3.9 Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.10 Основы организации воспитательно-образовательного процесса
 - 3.11 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МКОУ "АрчединскаяСШ»(ГДО) составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13).

В 2023-2024 учебном году МКОУ "Арчединская СШ»(ГДО) реализует основную образовательную программу дошкольного образования (далее Программа), разработанную с учетом ФГОС дошкольного образования и особенностей воспитанников. Программа определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на уровне дошкольного образования.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ГДО НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ГДО в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Осуществление формы планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
3. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
4. Организовать работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.
5. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
6. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
7. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2023 – 2024 УЧ.Г.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Первая смешанная дошкольная группа (с 3 до 5 лет) «Непоседы»	Клинова Ольга Михайловна	нет
	Зиновьева Ольга Васильевна	нет
Вторая смешанная дошкольная группа (5 до 7 лет) «Радуга»	Шведова Маргарита Васильевна	нет
	Зиновьева Ольга Васильевна	нет

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2022 – 2023 УЧ.ГОД

3.1.НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКОУ

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МКОУ «Арчединская СШ»(ГДО) на 2023– 2024уч. год	в течение года	директор
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023– 2024 уч. год	в течение года	директор
3.	Внесение изменений в нормативно –		Директор

	правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.)		
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	в течение года	директор
5.	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	директор
6.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	директор

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКОУ «Арчединская СШ»(ГДО)

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы по средствам информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Директор
2	Подведение итогов деятельности МКОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <input type="checkbox"/> проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ГДО; <input type="checkbox"/> анализ состояния материально – технической базы; <input type="checkbox"/> анализ педагогических кадров и др. <input type="checkbox"/> анализ заболеваемости детей	май	Воспитатели ГДО
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Воспитатели ГДО
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ГДО на основе анализа работы учреждения.	август	директор

5	Составление перспективных планов		
	воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Воспитатели ГДО
5	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Воспитатели ГДО
6	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Воспитатели ГДО
7	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	воспитатели

3.3 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ГДО

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	<input type="checkbox"/> Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников <input type="checkbox"/> Составление данных о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	директор
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	По плану	Воспитатели и ГДО
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану м.о.	Воспитатели ГДО
4.	<input type="checkbox"/> Организация работы педагогов по самообразованию. <input type="checkbox"/> Выбор тематики и направлений самообразования <input type="checkbox"/> Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. <input type="checkbox"/> Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Воспитатели ГДО
5.	Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Воспитатели ГДО

3.4 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МКОУ «Арчединская СШ» (ГДО)

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	директор
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	директор
3	Прохождение аттестации по плану □	в теч. года	Воспитатели ГДО

3.5 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКОУ «Арчединская СШ» (ГДО)

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ГДО в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие модель воспитания детей и другие)	В течение года	Воспитатели ГДО Музыкальный руководитель

2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	директор Воспитатели ГДО
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Воспитатели ГДО
4	Подведение итогов деятельности ГДО по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	директор

3.6 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКОУ «Арчединская СШ» (ГДО)

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ n\n	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации МКОУ по контролю на 2023 -2024 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Контроль за функционированием МКОУ в целом <input type="checkbox"/> Контроль за воспитательно- образовательной работой в ГДО <input type="checkbox"/> Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей <input type="checkbox"/> Контроль за состоянием материально – технического состояния ГДО 	В течение	<p>_____</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>старшая медсестра</p> <p>воспитатели</p>
2	<p>Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год (по видам)</p> <p>текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p>итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ОУ)</p> <p>контроль за уровнем реализации программы,</p> <p>оперативный контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ.</p>	<p>В течение года</p> <p>Май</p>	директор

	<p>оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. <input type="checkbox"/> Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ГДО. <input type="checkbox"/> Контроль за подготовкой ГДО к осенне-зимнему периоду <input type="checkbox"/> Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. <p>Подготовка ГДО к весенне-летнему периоду.</p> <p>предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p>взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ГДО) взаимопосещение занятий</p> <p>самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Апрель - май</p> <p>В течение года</p>	<p>директор</p> <p>воспитатели ГДО</p> <p>воспитатели ГДО</p>
3	<p>Планирование контроля ГДО (по направлениям работы) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Контроль методической работы и образовательного процесса. <input type="checkbox"/> Контроль за кадрами. <input type="checkbox"/> Административный контроль питания. <input type="checkbox"/> Контроль состояния материально – технической базы ГДО 	<p>В течение года</p>	<p>директор</p>

3.7 РАБОТА ГДО С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Старший воспитатель воспитатели ГДО
2	Разработка перспективного плана работы ГДО с родителями на 2019 – 2020 учебный год.	Сентябрь	воспитатели ГДО
3.	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	воспитатели ГДО
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ГДО	Сентябрь	Заведующий
5	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> <input type="checkbox"/> Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) <input type="checkbox"/> Оформление папок - передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы	В течение года	воспитатели ГДО
6	<u>Выставки</u> <input type="checkbox"/> Оформление праздничных газет и поздравлений <input type="checkbox"/> Оформление фотовыставок <input type="checkbox"/> Оформление выставок детских работ	В течение года	воспитатели ГДО
	<u>Праздники и развлечения</u> <input type="checkbox"/> «День знаний» <input type="checkbox"/> День воспитателя и дошкольного работника <input type="checkbox"/> «Осенняя мозаика»		

- «День матери. Мама – счастье моё!»
- «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь»
- «Рождественские забавы», «Прощание с

ёлочкой»

7

- «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг»
- «Праздник, посвящённый международному женскому дню. Цветы для мамы»,
- «Праздник, посвящённый Дню Победы»
- Выпускной бал
- «Летний праздник, посвящённый Дню

В течение года

воспитатели
ГДО,
Музыкальный
руководитель

защиты детей»

Конкурсы

8

Привлечение родителей к участию во внутрисадовых конкурсах

Январь-
Март

воспитатели
ГДО

	<input type="checkbox"/> «Ёлочка – колкая иголочка»,		
	<input type="checkbox"/> «Подарок папе» <input type="checkbox"/> «Цветы для мамы», Помощь родителям учреждению		
	<input type="checkbox"/> Участие в субботниках		воспитатели
9	<input type="checkbox"/> Участие в ремонте групповых помещений <input type="checkbox"/> Привлечение родителей к благоустройству территории ГДО	В течение года	воспитатели

3.9 ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ И АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
	<p><u>Круглые столы:</u></p> <p><u>Круглый стол №1:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 учебный год с учетом ФГОС 2. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС. 3. Рассмотрение и обсуждение положения о создании рабочей группы по внедрению ФГОС ДО в МДОУ <p><u>Круглый стол №2:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Организация работы по формированию основ безопасности у дошкольников». 2. Результаты тематической проверки: «Организация работы по формированию основ безопасности у дошкольников». 3. Организация работы по формированию у детей навыков безопасного поведения на улице. 4. Предметно-развивающая среда по основам безопасности у дошкольников. Обобщение опыта работ, презентация. 5. Построение предметно-пространственной среды в ДОУ с учетом современных требований ФГОС ДО. <p><u>Круглый стол №3:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование гражданско-патриотических чувств у детей при изучении культурных традиций . 2. Средства и принципы патриотического воспитания (презентация). 3. Формы работы с родителями по воспитанию у детей дошкольного возраста чувства патриотизма <p><u>Круглый стол №4:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима». 2. Результаты тематической проверки: «Организация работы по сохранению и 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь – декабрь</p> <p>Январь - февраль</p> <p>Март – апрель</p>	<p>педагоги ДОУ</p> <p>педагоги ДОУ</p> <p>педагоги ДОУ</p>

	<p>укреплению физического и психического здоровья у детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима».</p> <p>3. «Оптимизация двигательной активности детей в интегрированных физкультурно-оздоровительных мероприятиях».</p> <p>4. «Особенности физкультурных досугов и праздников»</p> <p>5. Создание условий для физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками».</p> <p><u>Круглый стол №5</u></p> <p>1. «Реализация основных задач работы учреждения». Анализ воспитательно-образовательной работы.</p> <p>2. Подведение итогов работы творческих групп.</p> <p>3. Творческие отчеты педагогов о проделанной работе по самообразованию.</p> <p>4. Основные задачи работы на 2023– 2024 учебный год.</p> <p>5. План летней оздоровительной работы в ДОУ</p>	Май- июнь	педагоги ДОУ
2	<p><u>Общие производственные собрания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Об итогах летней оздоровительной работы <input type="checkbox"/> Ознакомление с приказами по ДОУ <input type="checkbox"/> Торжественное собрание: «День работника дошкольного образования» 	Сентябрь	Директор воспитатели
3	<p><u>Производственные совещания</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. <input type="checkbox"/> Соблюдение требований САН и ПИН 	Сентябрь	директор
4	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ
5	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Воспитатели, младшие воспитатели
6	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	июль	педагоги ДОУ
7	Текущие ремонтные работы	В течение года	Коллектив ДОУ
8	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия

3.10 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО–ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОУ

Цель работы по реализации блока: *Создание условий в МДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь	Педагоги ДОУ
2	Разработка рабочих программ в соответствии с ФГОС	Сентябрь-Май	Педагоги ДОУ
3	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Приведение в соответствие нормативной базы МДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ
5	Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС.	В течение года	Педагоги ДОУ
6	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	Педагоги ДОУ
7	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДОУ, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности	В течение года	Модератор сайта
8	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Директор
9	Смотры, конкурсы, выставки	В течении года	Педагоги ДОУ

3.11 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.*

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	В течение года	Педагоги ДОУ Музыкальный руководитель